

## ضوابط الجهات المؤهلة لتقديم طلبات الدعم

- 1- أن تكون الجهة المتقدمة بطلب دعم مشروع جهة ذات كيان معلوم، كجمعية خيرية أو مؤسسة أهلية ذات طابع طوعي أو خدمي، وتعمل في تقديم الخدمات الأساسية الإنسانية أو الاجتماعية أو الثقافية أو التربوية أو الصحية أو العلمية أو الحضارية أو التقنية.
- 2- أن تكون الجهة مرخصة ومصرح لها بالعمل في اختصاصها من الجهات المعنية في دولة المقر، ووفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها.
- 3- أن تكون الجهة تعمل وفقاً لنظامها الأساسي وهيكلها التنظيمي، وغاياتها وأهدافها المعلنة، ولا يكون لها أهداف أو غايات سياسية أو توجهات تتعارض مع سياسة دولة المقر، أو الدولة المانحة.
- 4- أن يكون قد مضى على تأسيس الجهة مدة لا تقل عن (3) سنوات منذ بداية عملها الفعلي.
- 5- أن يكون للجهة نظامها الإداري والمالي المستقل، لا أن تكون فرعاً من جهة أجنبية أو تتبع منظمة أجنبية.
- 6- أن يكون للجهة سجلات تقارير مالية مدققة من مكاتب التدقيق المحاسبي المعتمد عن آخر (3) سنوات ماضية، وتكون حاضرة عند الطلب لآخر سنتين.
- 7- أن تكون للجهة سجلات لسابقة أعمالها مدونة بها ما نفذته من مشاريع.
- 8- إبراز خطابات التزكية وخطابات الشكر والتقدير الممنوحة لها ممن سبق لهم التعامل معها (جهة حكومية، منظمة دولية، جهة مانحة، شخصيات مرموقة).
- 9- أن تحصل الجهة المتقدمة بطلب دعم مشروع على اعتماد من هيئة تنظيم الأعمال الخيرية بدولة قطر.
- 10- إبراز بطاقات التعريف بأعضاء مجلس الإدارة والموظفين الأساسيين حسب الهيكل التنظيمي الوظيفي، والأعضاء الشرفيين.
- 11- إبراز قائمة الشركاء المحليين والدوليين المعتمدين لدى الجهة.
- 12- التقدم بطلب الدعم من خلال تعبئة النموذج المعتمد من الإدارة العامة للأوقاف عبر الطرق الرسمية والمعتمدة دبلوماسياً في سفارة دولة قطر بدولة مقر الجهة الطالبة.

## ضوابط الجهات المؤهلة لتقديم طلبات الدعم

### بطاقة تعريف الجهة / المؤسسة

		اسم الجهة باللغة العربية:	
		اسم الجهة باللغة الإنجليزية:	
		الهدف والنشاط:	
		بيانات الترخيص والتسجيل:	
		الجهة المرخصة:	
		عدد الفروع وأماكنها:	
	عدد المتطوعين:	عدد العاملين:	
		الرئيس / المدير المسؤول:	
		تعريف الشركاء المحليين:	
		تعريف الشركاء الدوليين:	
		تعريف أعضاء الشرف:	
<b>العنوان</b>			
	المدينة	المحافظة / الإقليم	الدولة
			الهواتف
	فاكس	صندوق البريد	البريد الإلكتروني
<b>ملاحظات وإضافات</b>			

## ضوابط الجهات المؤهلة لتقديم طلبات الدعم

### بطاقة تعريف المشروع

		اسم المشروع باللغة العربية:
		اسم المشروع باللغة الإنجليزية:
		الهدف من المشروع:
		مكان تنفيذ المشروع:
		<b>المستفيدون:</b> (ما هي الفئات المستهدفة بشكل أساسي وفرعي، والأعداد حسب الجنس والفئة العمرية، والمناطق الجغرافية، وغيره.)
		الجهة المرخصة للتنفيذ:
	عدد المتطوعين:	الجهة المنفذة:
	عدد الدفعات:	تكلفة المشروع الاجمالية:
	(ريال قطري / دولار أمريكي)	كم مبلغ الدعم المطلوب:
	(ريال قطري / دولار أمريكي)	هل هناك جهات قدمت لكم أي دعم؟
	تاريخ البداية والنهاية:	مدة التنفيذ:
		مدير المشروع:
		<b>وصف ملخص للمشروع:</b> (الأنهاف العامة والمبررات، والأنشطة الرئيسية، والنتائج المتوقعة)
		<b>ما هي المشاكل التي سيعمل المشروع على حلها؟ وما الاحتياجات المجتمعية التي سيلبيها؟</b>
		<b>النتائج والمخرجات:</b> (ما هي النتائج المتوقع تحقيقها من تنفيذ المشروع؟)
		<b>ما مدى توافق المشروع مع الاحتياجات والأولويات الوطنية (رؤية قطر 2030)، وعلى مستوى المنطقة والدولة المستهدفة؟ تقديم دراسة احتياجات حديثة ومعتمدة)</b>
		<b>ما مدى توافق المشروع مع اختصاص ونشاط الإدارة العامة للأوقاف؟ وفي حال عدم توافق المشروع مع اختصاصات الإدارة العامة للأوقاف، فما هي المبررات التي تدعم تبني الإدارة العامة للأوقاف للمشروع؟</b>

## ضوابط الجهات المؤهلة لتقديم طلبات الدعم

### بطاقة تعريف المشروع

ما هي أنشطة خطة عمل تنفيذ المشروع المقترح

النشاط	مدة التنفيذ	المخرجات/ الإنجاز	ملاحظات

التعريف بالجهات الشريكة في تنفيذ المشروع وما هو دورها بالتفصيل؟ (إن وجدت)

الجهة الشريكة	الدور والمسؤوليات	ملاحظات

يرجى تلخيص كيفية استدامة واستمرارية عمل وتطوير المشروع لاستمرار تحقيق الغرض منه؟  
(من جوانب البنية التحتية والكوادر البشرية والأنظمة الإدارية، وغيرها..)

Area for providing a summary of project sustainability and continuity, covering aspects like infrastructure, human resources, and administrative systems.

بطاقة سجل خبرات وسابقات أعمال تنفيذ المشاريع من خلال الجهة أو الشركاء

Area for recording project experience and previous work executed through the entity or partners.

### بطاقة تعريف المشروع

ما هي المشروعات السابقة التي تم تنفيذها من طرفكم أو الشركاء المحليين أو الدوليين؟ وما هي مخرجات نجاحها؟

الجهة المنفذة/الداعمة	المخرجات والمكتسبات	الهدف	المشروع

### الشركاء المنفذون ودورهم

ملاحظات	الدور / المهام	الشريك

### يرجى إرفاق التالي:

- تراخيص الجهة/ المؤسسة وفق ما تم توضيحه في الضوابط المؤهلة لتقديم طلب الدعم.
- السير الذاتية للأعضاء والشركاء وأعضاء الشرف.
- نسخة من التقارير السنوية المالية المصدقة لآخر سنتين.
- دراسة جدوى مفصلة عن مقترح المشروع.
- بروفايل الجهة المنفذة للمشروع.

لاستخدام الإدارة العامة للأوقاف ( الرأي الإداري )

لاستخدام الإدارة العامة للأوقاف ( الرأي الفني )

قرار لجنة دعم المشاريع